

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MACROAREA DI INGEGNERIA Anno Accademico 2020/2021

L'accesso ai corsi di laurea della Macroarea di Ingegneria, di cui al presente avviso, è **libero**. Gli studenti con voto di maturità inferiore a 90/100 devono però svolgere una prova di valutazione delle conoscenze. L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi (D.M. 270/2004).

Nota bene: L'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura è invece a numero programmato a livello nazionale ed il relativo bando sarà pubblicato entro il 5 luglio 2020.

I corsi di laurea ai quali è possibile accedere sono i seguenti:

▪ **ENGINEERING SCIENCES (classe L-9), codice corso K73**

IMPORTANTE: il presente avviso è valido SOLO per le due seguenti categorie di studenti:

1. Studenti con cittadinanza italiana e titolo di studio italiano e/o estero
2. Studenti con cittadinanza non italiana ma in possesso di permesso di soggiorno o residenza italiana e titolo di studio italiano

Tutti gli studenti con cittadinanza NON italiana (UE ed extra-EU richiedenti visto) e titolo di studio NON italiano devono seguire la procedura di ammissione denominata 'Admission Procedure A' descritta sul sito web del corso di laurea: <https://engineering-sciences.uniroma2.it/how-to-apply/>.

▪ **INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (classe L-7), codice corso K72**

▪ **INGEGNERIA DELL'EDILIZIA (classe L-23), codice corso H20**

▪ **INGEGNERIA DI INTERNET (classe L-8), codice corso P65**

▪ **INGEGNERIA ELETTRONICA (classe L-8), codice corso H21**

▪ **INGEGNERIA ENERGETICA (classe L-9), codice corso H22**

▪ **INGEGNERIA GESTIONALE (classe L-9), codice corso U09**

▪ **INGEGNERIA GESTIONALE prevalentemente a distanza (classe L-9), codice corso V-89**

▪ **INGEGNERIA INFORMATICA (classe L-8), codice corso U08**

▪ **INGEGNERIA MECCANICA (classe L-9), codice corso H25**

▪ **INGEGNERIA MEDICA (classe L-9), codice corso H26**



AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA

Anno Accademico 2020/2021

ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO	.....
ART. 2– ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PRELIMINARI ALL'IMMATRICOLAZIONE	.....
ART. 3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SUL SITO DI ATENEO DAL 30.06 AL 31.08.20	.....
ART. 4 – SVOLGIMENTO DEL TEST	.....
ART. 5 – DATE TEST E SCADENZE	.....
ART. 6 – STRUTTURA DEL TEST	.....
ART. 7 - RICONOSCIMENTO TEST TOLC-I	.....
ART. 8 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)	.....
ART. 9 – ESONERO DAL TEST DI VALUTAZIONE	.....
ART. 10 – TRASFERIMENTI, PASSAGGI DI MACROAREA ED ABBREVIAZIONI DI CORSO	.....
ART. 11- CANDIDATI CON DISABILITÀ, CON DSA O DIFFICOLTA' TEMPORANEE	.....
ART. 12 – STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO ESTERO	.....
ART. 13 - IMMATRICOLAZIONE	.....
ART. 14 - PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI	.....
ART. 15 - INFORMAZIONI UTILI	.....

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'A.A. 2020/2021 l'**accesso ai Corsi di Laurea Triennale della Macroarea di Ingegneria**, di seguito elencati, è **libero** con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

Per l'immatricolazione è richiesto il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

I Corsi di Laurea Triennale attivati presso la Macroarea di Ingegneria sono i seguenti:

- **ENGINEERING SCIENCES (classe L-9), codice corso K73**
- **INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (classe L-7), codice corso K72**
- **INGEGNERIA DELL'EDILIZIA (classe L-23), codice corso H20**
- **INGEGNERIA DI INTERNET (classe L-8), codice corso P65**
- **INGEGNERIA ELETTRONICA (classe L-8), codice corso H21**

- **INGEGNERIA ENERGETICA (classe L-9), codice corso H22**
- **INGEGNERIA GESTIONALE (classe L-9), codice corso U09**
- **INGEGNERIA GESTIONALE prevalentemente a distanza (classe L-9), codice corso V-89**
- **INGEGNERIA INFORMATICA (classe L-8), codice corso U08**
- **INGEGNERIA MECCANICA (classe L-9), codice corso H25**
- **INGEGNERIA MEDICA (classe L-9), codice corso H26**

* nel Corso di Laurea in modalità prevalentemente a distanza, alcuni insegnamenti saranno svolti in presenza, tramite lezioni frontali, mentre altri saranno fruibili a “distanza”, tramite piattaforma didattica on-line (iol.uniroma2.it). Per il pagamento delle tasse e dei contributi a tale corso, vedi la guida dello studente A.A. 2020/2021 (<http://studenti.uniroma2.it/>).

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nei successivi artt. 3, 4, 5, 6 e 7.

I test di valutazione valutano l’adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso ai Corsi di Laurea Triennale della Macroarea di Ingegneria.

La prova è uno strumento per:

- gli studenti, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i corsi di studio, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitino, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 26, L.189/2002) e i cittadini non comunitari richiedenti visto e residenti all’estero, che siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da Istituti italiani o di altro titolo conseguito all’estero e ritenuto valido per l’ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, oppure che prevedano di conseguirlo entro l’ultima scadenza prevista per l’immatricolazione (31/03/2021).

ART. 2 - ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PRELIMINARI ALL’IMMATRICOLAZIONE

Preliminarmente all’immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente Avviso, gli studenti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno obbligatoriamente aver portato a termine entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti **A) e B)**:

A) Essersi registrati sul sito Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>) presentando domanda on-line “ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale” per l’inserimento nel data base di Ateneo **dal 02/07/2020 al 31/08/2020**, secondo le modalità e le procedure di cui al successivo [ART. 3](#).

B) Aver sostenuto il test di valutazione di Ingegneria secondo le modalità operative riportate nella guida al seguente link <http://ing.uniroma2.it/didattica/test-di-ammissione> e riportati nel successivo [ART. 4](#);

Nota bene:



- ⇒ Sarà riconosciuto anche il test TOLC-I svolto in qualsiasi altra sede universitaria ([Art. 7](#));
- ⇒ Sono esonerati dal sostenimento del test di cui al precedente punto B) e dal Tolc-I, gli studenti che abbiano riportato una votazione al diploma di maturità italiano pari o superiore a 90/100 (ovvero 54/60). Questi studenti dovranno seguire, pertanto, solo la registrazione di cui al successivo art.3 e, successivamente, procedere all'immatricolazione a partire dal 1/09/2020 ed entro il 05/11/2020 e comunque entro il 31/03/2021 con indennità di mora.

ART. 3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SUL SITO DEI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO

Gli studenti interessati all'immatricolazione presso la Macroarea di Ingegneria a partire dal 2 luglio 2020 ed entro il 31 agosto 2020, dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo di seguito indicata:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 2. Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > compilare la relativa domanda e inserire i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda e un **bollettino a importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH.
 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
 4. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" poi sezione b "hai già compilato la domanda" cliccare su "convalida domanda" e convalidare il bollettino di importo zero inserendo i codici CTRL e AUTH stampigliati sul bollettino e la data di compilazione della domanda.
- ⇒ Durante la compilazione della domanda d'iscrizione al test occorre selezionare il corso prescelto.
 - ⇒ È assolutamente indispensabile per completare la procedura, la convalida del bollettino a importo zero, inserendo nel sistema dei Servizi on-line d'Ateneo, il dato che risulta stampato nel modulo e la data in cui si effettua la convalida della domanda di iscrizione.
 - ⇒ Al termine della procedura di iscrizione al test verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. IMPORTANTE non perdere la password.
 - ⇒ Dopo qualche ora dalla convalida della iscrizione al test, la vostra utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.
 - ⇒ L'immatricolazione sarà possibile solo dopo aver svolto il test e dopo aver conseguito il diploma di maturità.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL TEST di VALUTAZIONE

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art.3, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. Collegarsi al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - Inserire il CODICE FISCALE
 - Inserire il CTRL
2. Selezionare "Vai alla piattaforma per il test"
 - ⇒ Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura "l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata".
3. Inserire la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - ⇒ Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. Selezionare il corso di interesse e cliccare su: "svolgi il test di addestramento";



- ⇒ è obbligatorio svolgere almeno una volta il “test di addestramento” prima di poter sostenere il test effettivo;
 - ⇒ solo dopo aver svolto il test di addestramento, pertanto, sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - ⇒ Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare la stabilità della propria connessione.
5. Per riprovare il test di addestramento **clickare** su *“Ritenta il quiz di addestramento”*.
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test effettivo di valutazione**.

IMPORTANTE:

- ⇒ **è possibile sostenete il test di accesso vero e proprio una sola volta.**
 - ⇒ **è previsto un limite di tempo per effettuare il test (art.6);**
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su “Esito Test”.

ART. 5 – DATE TEST E SCADENZE

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà effettuato da remoto con scelta autonoma, da parte dello studente, del momento in cui viene svolto.

ART. 6 – STRUTTURA DEL TEST di VALUTAZIONE

Il test di valutazione è strutturato nel seguente modo:

SEZIONI	NUMERO QUESITI
Matematica	15
Fisica	15
Logica	10
Comprensione Verbale	10
TOTALE	50

- ⇒ **La durata totale del test di valutazione è di 100 minuti.**
- ⇒ **La valutazione del test prevede il seguente punteggio:**
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
 - 0 punti per ogni risposta non data;
 - 0 punti per ogni risposta errata;

ART. 7 - RICONOSCIMENTO TEST TOLC-I

È riconosciuto come test di valutazione delle conoscenze di base, anche il test TOLC-I svolto presso le altre sedi universitarie consorziate CISIA.

In tale caso, prima di procedere all'immatricolazione, è necessario inviare il relativo attestato al seguente indirizzo email: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it.

La segreteria studenti della Macroarea di Ingegneria provvederà ad autorizzare all'immatricolazione lo studente, che sarà avvisato tramite successiva email.

ART. 8 - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Nel caso l'esito del test di Ingegneria dell'Università di Roma Tor Vergata non sia positivo o nel caso in cui lo studente abbia svolto il test TOLC-I presso un'altra sede universitaria e abbia ottenuto un punteggio inferiore a 15/50, gli studenti **potranno comunque immatricolarsi** ma avranno l'obbligo di seguire dei corsi di richiami di matematica e fisica di base (obblighi formativi aggiuntivi OFA). Tali corsi si terranno prima dell'inizio del primo semestre (precorsi) e durante il primo semestre. Gli studenti potranno sostenere esami di profitto solo dopo aver assolto gli OFA.

Gli OFA e le relative modalità di adempimento saranno comunicati tramite e-mail all'indirizzo indicato dallo studente sul sito dei servizi on line Delphi all'atto della registrazione.

ART. 9 – ESONERO DAL TEST DI VALUTAZIONE

Sono **esonerati dall'obbligo di sostenere il test di valutazione della preparazione iniziale:**

1. Gli studenti che abbiano già conseguito il diploma di maturità italiano con un voto pari o superiore a **90/100 (ovvero 54/60)**.
2. Gli **studenti che siano già in possesso di una laurea** nelle seguenti classi di laurea **L-30** Scienze e tecnologie fisiche, **L-35** Scienze matematiche, **L-7** Ingegneria civile e ambientale, **L-8** Ingegneria dell'informazione, **L-9** Ingegneria industriale, **L-23** Scienze e tecniche dell'edilizia, ovvero di **un diploma di laurea ante DM.509/99 in Fisica, Matematica e Ingegneria**.

ART. 10 – TRASFERIMENTI, PASSAGGI DI MACROAREA ED ABBREVIAZIONI DI CORSO

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altro Ateneo, un passaggio in ingresso da altro corso di studio, oppure un'abbreviazione di corso è necessario effettuare la valutazione titoli per ottenere preliminarmente la delibera di riconoscimento con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere.

In questo caso lo studente dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link **"RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI"** inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Tutti coloro che provengono da un corso di studio non rientrante nelle classi di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, dovranno sostenere il test di valutazione delle conoscenze di base (art. 2).

La richiesta di valutazione dei requisiti curriculari sarà poi esaminata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà la possibilità di procedere con l'immatricolazione di cui al successivo art. 13, anche in assenza del test di valutazione delle conoscenze di base.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di verifica requisiti curriculari dovrà essere inoltrata secondo le seguenti date:

- Dal **18 luglio 2020 al 15 settembre 2020**
- Dal **18 settembre 2020 al 15 novembre 2020**
- Dal **18 novembre 2020 al 15 gennaio 2021**

Le domande pervenute saranno trasmesse dalla segreteria studenti di Ingegneria alle competenti commissioni didattiche di ciascun corso di laurea per la relativa valutazione.

Entro un mese dalle date di scadenza sopraindicate, lo studente riceverà all'indirizzo mail inserito al momento della "richiesta di verifica dei requisiti curriculari" l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.

ART. 11 - CANDIDATI CON DISABILITÀ, CON DSA O DIFFICOLTA' TEMPORANEE

Gli studenti, all'atto della registrazione **sul sito dei servizi on-line di Ateneo e di iscrizione al test**, possono dichiarare di essere portatori di **disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**.

In questi casi lo studente dovrà comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità affinché sia possibile fornire i mezzi idonei all'espletamento della prova. Anche i candidati con DSA, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità. Ai candidati con disabilità o con DSA potrà essere concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

N.B.: l'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

ART. 12 – STUDENTI IN POSSESSO DI DIPLOMA ESTERO

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, dovranno caricare la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, consultabile sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare i diplomi esteri dovranno essere tradotti ufficialmente in lingua italiana, legalizzati e corredati dalla Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che si può richiedere on line consultando il seguente sito: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CONSISTERÀ NELL'ADEMPIMENTO DEI SEGUENTI PUNTI:

- 1.** Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>
- 2.** Selezionare Area studenti - **TASTO 2** – immatricolazione.
- 3.** Selezionare **a)** Compilare la domanda e inserire tutti i dati richiesti. In questa fase verrà data la possibilità di scegliere uno dei due corsi indicati al momento dell'iscrizione.

- 4. Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
- 5.** Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale;
- 6.** Dal sistema DELPHI selezionare “Area Studenti” > Tasto 2 “Immatricolazione” > punto b. “Hai già compilato la domanda”;
- 7.** Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
- 8.** Eseguire il caricamento dei documenti richiesti per l’immatricolazione al corso di laurea.

I documenti richiesti per l’immatricolazione ad un corso di laurea in caso di titolo estero sono i seguenti:

- **Titolo finale degli studi secondari superiori (Diploma)**
- **Attestato di comparabilità rilasciato dal [CIMEA](#), ovvero legalizzazione/timbro “apostille”, traduzione ufficiale in lingua italiana e Dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.**

A tal proposito l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” ha stipulato con il CIMEA, una convenzione per il rilascio dell’Attestato di Comparabilità del titolo finale scolastico estero e del titolo finale universitario estero. È possibile accedere a tale servizio consultando il sito del CIMEA o collegandosi direttamente al seguente sito del CIMEA: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

- **Passaporto/Documento di identità;**
- **Copia permesso di soggiorno o richiesta permesso di soggiorno** (solo per i candidati non comunitari)
- **Copia Codice Fiscale;**

Lo studente in possesso di titolo estero dopo aver caricato la documentazione sopra descritta dovrà attendere la comunicazione della segreteria studenti stranieri, che dopo aver verificato la documentazione caricata, invierà una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per il pagamento della prima rata, la convalida e la stampa della matricola e password. Successivamente lo studente dovrà recarsi alla Segreteria Studenti Stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0) e presentare, per le necessarie verifiche, gli originali dei documenti caricati sul sistema delphi, ed il permesso di soggiorno per studio.

⇒ **In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione sarà automaticamente cancellata d’ufficio.**

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (“Disposizioni ministeriali vigenti per l’a.a. 2020/2021” pubblicate sul sito web del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) sono stati così ripartiti tra i singoli Corsi di Laurea Triennale della Macroarea di Ingegneria:

- L-7-Ingegneria civile e ambient. - Ing. Civile e Ambientale 5 di cui 3 per il Programma “Marco Polo”
- L-8-Ingegneria dell'informazione - Ing. Elettronica 3 di cui 2 per il Programma “Marco Polo”
- L-8-Ingegneria dell'informazione - Ing. Informatica 6 di cui 2 per il Programma “Marco Polo”
- L-8-Ingegneria dell'informazione - Ingegneria di Internet 3 di cui 2 per il Programma “Marco Polo”
- L-9-Ingegneria industriale - Ingegneria Energetica 3 di cui 2 per il Programma “Marco Polo”
- L-9-Ingegneria industriale - Ingegneria Gestionale 3 di cui 2 per il Programma “Marco Polo”
- L-9-Ingegneria industriale - Ingegneria Meccanica 3 di cui 2 per il Programma “Marco Polo”
- L-9-Ingegneria industriale - Ingegneria Medica 3 di cui 3 per il Programma “Marco Polo”
- L-23-Scienze e tecniche dell'edilizia – Ing. dell'Edilizia 5 di cui 3 per il Programma “Marco Polo”

ART. 13 – IMMATRICOLAZIONE



Per risultare immatricolati al corso di studi è necessario effettuare entrambe le procedure di cui ai seguenti punti **A)** e **B)** di seguito riportati.

A) PROCEDURA di immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida dal 15/07/2020 al 5/11/2020 e comunque entro il 31/03/2021 con indennità di mora:

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area studenti - **TASTO 2** – immatricolazione.
3. Selezionare **a)** Compila la domanda.
4. Leggere l'informativa per la privacy e spuntare per presa visione.
5. Inserire le informazioni richieste dalla procedura guidata.
6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata.
7. Eseguire il pagamento attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
8. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

⇒ **Conservare con cura matricola e password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, compilazione piano di studi, visualizzazione esami sostenuti ecc.). Queste verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo B).

N.B. In caso di **errore di compilazione**, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di cestinare il bollettino e la domanda errati.

B) PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE allo sportello della Segreteria Studenti:

Convalidato il pagamento, **dal 2 settembre 2020 al 23 DICEMBRE 2020 e comunque entro il 31/03/2021 per chi si immatricola con indennità di mora**, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti, ubicato presso la Macroarea di Ingegneria, Via del Politecnico – Edificio didattica – piano terra, negli appositi orari di ricevimento (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9-12 e mercoledì anche ore 14-16, i seguenti documenti:

- **la domanda di immatricolazione** e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all'atto della presentazione, con già applicate le **foto formato tessera** negli appositi spazi;
- **una foto formato tessera** identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
- **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento;
- **fotocopia** della ricevuta del pagamento rilasciata dall'addetto dello sportello della banca o la ricevuta che la banca invia per mail (per chi paga on line), (ad esclusione di coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari);



- **parte del foglio** che devi stampare a seguito della procedura di convalida del pagamento, quello non riportante la password contrassegnato dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ **La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti sono indispensabili per risultare immatricolati.**
- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ✓ **Solo al ricevimento della documentazione la Segreteria studenti provvederà a sbloccare la password e quindi a permettere l'accesso alla pagina delphi (per prenotazioni esami, pagamento tasse etc) .**
- ✓ **Le domande di immatricolazione non consegnate entro il 30 aprile 2021 verranno annullate d'ufficio.**

❖ Gli studenti in possesso di un DIPLOMA ESTERO, dovranno seguire la PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE di cui all'art.12 del presente Avviso.

- ❖ **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la seguente procedura:
 1. Nella domanda d'immatricolazione autocertificare l'invalidità. Seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti (suindicati punti A e B);
 2. Stampare il bollettino della prima rata di importo ZERO e convalidare il bollettino;
 3. Consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it.

N.B.: In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento sia della prima sia della seconda rata delle tasse e contributi universitari.

ART. 14 - PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, che sarà consultabile al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it> > studenti > Guida dello studente.

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale** (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, etc.) ovvero **esonero parziale** (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc.) dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

ART. 15 - INFORMAZIONI UTILI

Saranno organizzate giornate di orientamento per i singoli Corsi di Laurea e di cui verrà data comunicazione sul sito web di Macroarea e di Ateneo.

Le lezioni avranno inizio il **21 settembre 2020** ed il relativo calendario sarà pubblicato al link <http://www.ing.uniroma2.it/didattica/orario-delle-lezioni>

Le lezioni con modalità in presenza potranno essere seguite anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

Per quanto riguarda invece la fruizione delle lezioni con modalità on line, è indispensabile aver perfezionato l'immatricolazione.

Da **10 agosto al 15 agosto 2020** tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Segreteria Studenti Ingegneria

Sede	Via del Politecnico, 00133 Roma
Recapiti telefonici	067259-7599-7253-7265-7598
Servizio di sportello	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria-studenti@ing.uniroma2.it
Sito internet	http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 - 2566
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Telefono: 0672593099



Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L 1”
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it
Sito web	http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/

Siti web di interesse:

- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it>
- **Portale per lo studente:** www.studenti.uniroma2.it
- **Macroarea di Ingegneria:** <http://www.ing.uniroma2.it>
- **Calendario delle lezioni e le aule corrispondenti:** <http://ing.uniroma2.it/didattica>
- **Guida dello studente della Macroarea:** <http://ing.uniroma2.it/area-studenti>

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Colpani

Università “Tor Vergata”
URM2 – Amm. – P.
Prot:0024867/2020
Data: Roma 01/07/2020
Decreto n. 1234/2020