

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, inerente l’*“Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, emanato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento didattico d’Ateneo, emanato con D.R. n. 1897 del 6 agosto 2021, il cui art. 12, c. 4 lett. a) prevede che *“Le successive modifiche dei regolamenti di corso di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico sono approvate: a) dal Senato accademico, previo parere del Consiglio di amministrazione, se relative al numero dei curricula o ai requisiti di ammissione, e nei casi in cui la normativa preveda l’autorizzazione da parte del ministero competente; [...]”*;

VISTO il D.R. n. 19 del 5 gennaio 2022 con cui è stato emanato il Regolamento del Corso di laurea in Ingegneria Meccanica (L-9);

RAVVISATA la necessità di modificare il suddetto Regolamento;

VISTA la delibera con cui il Dipartimento di Ingegneria Industriale nella seduta del 24 novembre 2025 ha approvato il testo modificato del Regolamento didattico del corso di laurea in Ingegneria Meccanica (L-9);

VISTA la proposta di emanazione del Regolamento didattico del corso di laurea in Ingegneria Meccanica (L-9) presentata al Senato Accademico il 16 dicembre 2025;

VISTO il parere favorevole al testo modificato del Regolamento de quo reso in data 18 dicembre 2025 dal Consiglio di Amministrazione d’Ateneo;

VISTA la delibera con cui il Senato Accademico, nell’adunanza del 20 gennaio 2026, ha approvato il nuovo testo del Regolamento didattico del Corso di laurea in Ingegneria Meccanica (L-9);

DECRETA

È emanato il Regolamento didattico del Corso di laurea in Ingegneria Meccanica (L-9) allegato al presente Decreto di cui costituisce parte integrante e che sostituisce il precedente testo emanato con D.R. n. 19 del 5 gennaio 2022.

Il presente Decreto sarà acquisito nell'apposito registro di questa Amministrazione.

IL RETTORE
(Prof. Nathan Levialdi Ghiron)

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA MECCANICA (L-9)

Art. 1 - Norme generali

Presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è istituito, a decorrere dall'a.a. 2008-2009, il corso di laurea in Ingegneria Meccanica, Classe delle lauree L-9. La denominazione in inglese del corso è *Mechanical Engineering*. La denominazione correntemente utilizzata è Ingegneria Meccanica.

Il corso è erogato in modalità convenzionale.

La durata normale del corso è stabilita in 3 anni.

Per conseguire la laurea lo/la studente/essa deve aver acquisito 180 crediti, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria, oltre che della lingua italiana, di una lingua dell'Unione Europea.

Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Ingegneria Meccanica, Classe delle lauree L-9. A coloro che hanno conseguito la laurea compete la qualifica accademica di dottore/essa.

Il presente Regolamento didattico è redatto in conformità con la normativa vigente e con il Regolamento Didattico di Ateneo, a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato, ed è sottoposto a revisione, almeno ogni tre anni.

Art. 2 - Ordinamento didattico

Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, il corso di studio ha un proprio ordinamento didattico, in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento didattico di Ateneo. L'ordinamento didattico, deliberato contestualmente alla proposta di istituzione del corso, è approvato dal Ministero ai sensi dell'articolo 11 della legge 19 novembre 1990, n. 341 ed è emanato con decreto del/la Rettore/trice. La sua entrata in vigore è stabilita dal decreto rettorale.

L'ordinamento didattico del corso di studio, nel rispetto di quanto previsto dalla classe cui il corso afferisce e dalla normativa vigente, viene definito previa consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali. Esso determina:

- a) la denominazione, individuata coerentemente sia con la classe di appartenenza del corso sia con le caratteristiche specifiche del percorso proposto;
- b) la classe o le classi di appartenenza del corso di studio e l'indicazione del dipartimento di riferimento;
- c) gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, secondo il sistema di descrittori dei titoli di studio adottato in sede europea (conoscenza e capacità di comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, autonomia di giudizio, attività comunicative, capacità di apprendimento);
- d) il profilo professionale dei/lle laureati/e, con indicazioni concernenti gli sbocchi occupazionali;

- e) il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula e l'indicazione sulle modalità di svolgimento;
- f) i crediti assegnati a ciascuna attività formativa e a ciascun ambito, riferiti a uno o più settori scientifico disciplinari nel loro complesso per quanto riguarda le attività previste nelle lettere a) e b), dell'articolo 10, comma 2, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270;
- g) le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica, differenziate per tipologia di corso di studio ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, commi 1 e 2, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, e del Regolamento didattico di Ateneo; I dettagli sui criteri per l'accesso e le modalità di valutazione sono delineati nel presente regolamento;
- h) le caratteristiche della prova finale per il conseguimento della laurea.

L'ordinamento didattico può disporre che il corso si articoli in più curricula, fermo restando che né la denominazione del corso né il titolo di studio rilasciato possono farvi riferimento.

Il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale è responsabile della corretta corrispondenza tra i piani di studio e l'ordinamento del corso.

Art. 3 - Scheda Unica Annuale del corso di studio (SUA-CdS)

La struttura di riferimento del corso e le strutture associate provvedono annualmente a una riflessione sugli obiettivi attesi della formazione; a tale riflessione concorrono la verifica della domanda di formazione e consultazioni con soggetti e organizzazioni della produzione di beni e servizi, delle professioni. Tali attività possono essere svolte in collaborazione con corsi di studio di area affine. Il corso di studio provvede a definire l'offerta formativa nel rispetto degli obiettivi di apprendimento e a riesaminare l'impianto del corso di studio, apportando le necessarie modifiche e valutandone gli effetti.

Il/La Coordinatore/trice, coadiuvato/a dal Gruppo di gestione dell'Assicurazione della Qualità e dal/La Manager didattico, predispone la documentazione utile ai fini dell'accREDITAMENTO del corso studio, da approvare nella struttura didattica di riferimento ed è responsabile della compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) quale strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e AccredITAMENTO introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012.

Il/La Coordinatore/trice è altresì responsabile della rispondenza tra quanto approvato nella struttura didattica di riferimento e il contenuto della SUA-CdS.

Art. 4 - Gestione del corso di studio

Il corso di laurea in Ingegneria Meccanica afferisce al dipartimento di Ingegneria Industriale quale struttura didattica di riferimento, che assume la responsabilità e gli oneri di gestione del corso.

Nel corso di studio è istituito un Consiglio di corso di studio (CCS) a cui spetta il coordinamento e l'ordinaria gestione della didattica sulla base degli indirizzi definiti dal dipartimento di riferimento, secondo quanto previsto dal Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca. Il corso di laurea in Ingegneria Meccanica e il corso di laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica istituiscono un unico Consiglio; pertanto, composizione e competenze sono le medesime per entrambi i due corsi.

In particolare, il Consiglio:

- monitora le attività didattiche;
- formula proposte al Consiglio di Dipartimento in tema di ordinamento didattico e di offerta formativa;
- formula proposte al Consiglio di Dipartimento in tema di regolamento didattico;
- propone al Consiglio di Dipartimento la copertura dei carichi didattici per il successivo anno accademico, incluse le attività didattiche integrative, propedeutiche e di orientamento;
- formula proposte al Consiglio di Dipartimento in relazione al conferimento di supplenze, affidamenti e insegnamenti a contratto;
- definisce i criteri per la composizione delle commissioni di esame e di laurea, approvate dal Consiglio di Dipartimento;
- valuta le pratiche studenti/esse (piani di studi individuali, piani didattici per studenti/esse a tempo parziale, riconoscimento crediti nei passaggi da altri corsi di studio, richieste di abbreviazioni di corso, gestione dei tirocini) e propone le delibere da adottare in Consiglio di Dipartimento;
- svolge le funzioni di presidio della qualità delle attività didattiche.

Il Consiglio elegge, a maggioranza assoluta dei propri componenti, il/la Coordinatore/trice del corso di studio tra i/le professori/esse a tempo pieno. Al/Alla Coordinatore/trice spetta di convocare e presiedere il Consiglio, provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni. Il/La Coordinatore/trice dura in carica tre anni accademici e non può essere rieletto consecutivamente più di una volta.

Il Consiglio è costituito dai docenti di riferimento dei corsi di laurea e laurea magistrale così come indicati nella Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS). Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto, i/le docenti di insegnamenti obbligatori dei Corsi. Il Consiglio è inoltre costituito da due studenti/esse eletti/e tra gli iscritti ai Corsi di studio di Laurea e Laurea Magistrale (fino alle prime elezioni, i rappresentanti in Consiglio sono scelti tra i rappresentanti degli/le studenti/esse in Consiglio di Dipartimento).

Per la gestione delle attività connesse al programma Erasmus+, il Consiglio del corso di studio nomina un/a docente quale Coordinatore/trice Erasmus.

Il corso di studio costituisce il Gruppo di Gestione dell'Assicurazione della Qualità (GGAQ). Il GGAQ monitora l'adeguatezza, l'efficacia e la trasparenza del corso di studio; garantisce il proprio ausilio al/alla Coordinatore/trice del corso nella preparazione dei testi e dell'elaborazione dei dati da inserire nella Scheda Unica Annuale (SUA) di corso di studio, svolgendo monitoraggio dei dati relativi ai corsi di studio (attività didattiche e servizi di supporto), analizzando i rapporti di riesame (Scheda di Monitoraggio e Rapporto di Riesame Ciclico) e verificando che venga data attuazione alle azioni di miglioramento indicate. Il gruppo è formato dal/lla Coordinatore/trice, da due professori/esse che hanno incarichi di insegnamento nei corsi di studio triennale e magistrale, il/la referente della Didattica del Dipartimento e da una rappresentanza studentesca che comprenda almeno uno/a studente/essa del corso di Laurea e uno/a del corso di Laurea Magistrale. I membri del Gruppo sono nominati dal Consiglio di Dipartimento su indicazione del/lla Coordinatore/trice.

Nel corso di studio è istituito un Gruppo di Riesame (GdR) che provvede con cadenze definite ad una verifica dell'andamento del corso, analizzando attraverso dati, anche statistici, il funzionamento dello stesso, le criticità e l'efficacia delle procedure.

Il GdR è nominato dal Consiglio di Dipartimento e la sua composizione coincide con quella del GGAQ.

Il Gruppo di Riesame si riunisce di norma, almeno ogni tre mesi. Le funzioni del Gruppo di Riesame consistono in: individuazione di possibili interventi migliorativi, segnalandone il/la responsabile e precisandone le scadenze temporali oltre che gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione; verifica dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individuazione delle eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento; redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

Il corso di studio costituisce una Commissione didattica, formata dal/lla Coordinatore/trice, almeno un/a docente afferente ai corsi di laurea e laurea magistrale in Ingegneria Meccanica e dal/lla referente didattico/a del Dipartimento con il compito istruttorio di analisi e guida nella redazione dei piani individuali delle attività formative, delle richieste di riconoscimento titoli e delle iscrizioni a tempo parziale. I membri della Commissione sono nominati dal Consiglio di corso di studio su indicazione del/lla Coordinatore/trice.

Art. 5 - Comitato di Indirizzo

In fase di progettazione (e anche in relazione ai successivi cicli di studio) il corso di studio assicura un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento. A tal fine il corso di studio consulta sistematicamente, le principali parti interessate (studenti/esse, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale), sia direttamente, sia attraverso l'utilizzo di studi di settore.

Per garantire un confronto continuo con i rappresentanti del mondo del lavoro, la Macroarea di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" costituisce un Comitato di indirizzo, l'Advisory Council, composto da rappresentanti di enti e aziende del mondo della produzione e dei servizi.

Il corso di studio, attraverso propri rappresentanti, partecipa alle attività dell'Advisory Council di Macroarea e si avvale delle risultanze prodotte ai fini della progettazione e revisione periodica del percorso formativo.

Art. 6 - Ammissione al corso

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È altresì richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

In particolare, ai candidati/alle candidate è richiesta l'attitudine alla comprensione verbale e la predisposizione al ragionamento logico, nonché un'adeguata preparazione di base di matematica e di scienze.

Il possesso di un'adeguata preparazione iniziale viene verificato tramite lo svolgimento di un test di valutazione, organizzato in coordinamento con gli altri corsi di laurea della Macroarea di Ingegneria. Le modalità di prenotazione e partecipazione al test, le condizioni per l'eventuale esonero, la soglia per il suo superamento e le date di svolgimento sono indicate

nel bando per l'immatricolazione pubblicato annualmente sul sito Web della Macroarea: <https://ing.uniroma2.it/>.

In caso di mancato superamento del test è comunque possibile immatricolarsi, ma vengono assegnati allo/a studente/studentessa obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso, con l'obbligo di:

- seguire un corso di richiami di matematica;
- svolgere un test di autovalutazione delle conoscenze;
- discutere i risultati del test attraverso un colloquio di orientamento.

Il corso di richiami di matematica si svolge prima dell'inizio del primo semestre e viene replicato durante il primo anno. Il calendario del corso e le altre informazioni necessarie per l'assolvimento degli OFA sono disponibili sul sito della Macroarea di Ingegneria (<https://ing.uniroma2.it/>).

Gli studenti e le studentesse potranno sostenere gli esami di profitto e gli eventuali esoneri solo dopo aver assolto gli OFA.

Art.7 - Programmazione e organizzazione della didattica

Il corso di studio definisce annualmente la propria offerta didattica programmata come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti e studentesse che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti, l'impegno orario e l'ambito disciplinare.

Ogni CFU equivale a 25 ore di lavoro suddivise tra ore di attività in aula (lezioni, esercitazioni, laboratorio, verifiche in itinere con la presenza di docenti) ed ore di attività di studio individuale. Il corso di laurea in Ingegneria Meccanica adotta insegnamenti didattici semestrali di 6, 9 o 12 crediti.

La Guida dello Studente è pubblicata annualmente sul sito della Macroarea di Ingegneria e contiene le informazioni fondamentali riguardanti, tra le altre, l'organizzazione didattica e il calendario delle attività didattiche.

L'offerta didattica programmata è definita annualmente in linea con le scadenze indicate dall'Ateneo ed è approvata dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale. L'offerta didattica programmata è inserita nel sistema di gestione interno dell'Ateneo e pubblicata sul sito del corso di studio.

Sul sito del corso di studio è inoltre pubblicata una scheda descrittiva per ogni insegnamento previsto, contenente le conoscenze preliminari richieste, il programma dettagliato, gli obiettivi formativi, i materiali didattici e i testi di riferimento, le tipologie didattiche adottate e i criteri e le modalità di verifica.

Per gli insegnamenti previsti dal corso di laurea in Ingegneria Meccanica la frequenza non è obbligatoria ma è comunque fortemente consigliata. Le propedeuticità formali previste dai singoli insegnamenti sono concordate dai docenti incaricati dell'insegnamento e dal/la Coordinatore/trice del corso di studio e sono pubblicate sul sito del corso di studio nella

scheda descrittiva dell'insegnamento. L'elenco completo delle propedeuticità è inoltre pubblicato nella Guida dello Studente e sul sito del corso di studio.

L'ordinamento didattico prevede l'inserimento nel piano di studio di attività formative a libera scelta dello studente, per un totale di 12 CFU. Ferma restando la libertà di scelta tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo, il corso di studio predispone, e rende pubblico sul proprio sito e sulla Guida dello Studente, un elenco di insegnamenti consigliati coerenti con il progetto formativo del corso di laurea.

Con cadenza annuale, in linea con le scadenze ministeriali e interne di Ateneo, il/la Coordinatore/trice, sentito il Consiglio di corso di studi, formula una proposta al Consiglio di Dipartimento sull'organizzazione didattica del corso di studio per il successivo a.a. In particolare, propone l'attribuzione degli incarichi di insegnamento erogati dal corso di studio, tenendo conto delle competenze scientifiche dei/le docenti e della loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici. Il/La Coordinatore/trice inoltre individua l'elenco di insegnamenti da affidare mediante bando a docenti dell'ateneo ovvero a docenti esterni (professori a contratto). Il Consiglio di Dipartimento discute e approva l'organizzazione didattica del corso di studio.

Art.8 - Trasparenza e assicurazione della Qualità

Il corso di studio adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli/alle studenti/esse e a tutti i soggetti interessati.

In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche e, comunque, entro il 31 ottobre di ogni anno. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.

Il corso di studio aderisce alla politica di assicurazione della qualità di Ateneo. Il corso di studio fa riferimento alla Commissione paritetica del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Art.9 - Piani delle attività formative

Per definire il proprio percorso formativo, ciascuno/a studente/essa presenta un piano di studio comprensivo delle attività obbligatorie e delle attività scelte autonomamente. Per la presentazione del piano di studio lo/la studente/essa si avvale dei moduli disponibili nell'apposita sezione del sito del corso di studio, dove sono anche indicate le istruzioni e le scadenze per la compilazione. I piani di studio sono esaminati dalla Commissione Didattica, che ne verifica la rispondenza all'ordinamento didattico e la congruenza con gli obiettivi formativi del corso di laurea, e approvati dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del CCS.

Finché lo/la studente/essa non presenti un piano di studio individuale, può sostenere soltanto gli esami relativi agli insegnamenti obbligatori previsti dal corso di laurea.

Nel piano di studio gli/le studenti/esse possono inserire attività formative in aggiunta rispetto a quelle necessarie per concludere il percorso di studio. Se il piano di studio è approvato, i crediti acquisiti per tali attività aggiuntive rimangono registrati nella carriera dello/a studente/essa e possono essere successivamente riconosciuti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute negli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto, ma sono inserite nel diploma *supplement*.

Art.10 - Verifiche del profitto

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono attribuiti allo/a studente/essa previo superamento di un esame di profitto che si può articolare in prove scritte, prove pratiche in laboratorio, prove orali, o in più di una di tali modalità. Le prove scritte sono messe a disposizione dei/le candidati/e dopo la valutazione. Le prove orali sono pubbliche. Le modalità d'esame sono comunicate dai/le docenti titolari dell'insegnamento all'inizio del corso e sono pubblicate nella scheda descrittiva dell'insegnamento sul sito del corso di studio.

La commissione d'esame è costituita da due componenti. Le commissioni d'esame, comprensive dei componenti supplenti, sono stabilite dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale, su proposta del/la Coordinatore/trice. Per motivi d'urgenza, il/la Direttore/trice può integrare la commissione, portando a ratifica la decisione nella successiva riunione del Consiglio di Dipartimento. Ove possibile, la commissione è composta da personale docente o cultori/trici della materia che svolgono attività didattiche nel corso di studio medesimo e in settori scientifico disciplinari affini a quello dell'insegnamento. Quando gli esami di profitto prevedano anche prove di esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati, i/le docenti titolari degli insegnamenti o di moduli coordinati concorrono alla valutazione complessiva del profitto dello studente.

Per lo svolgimento degli esami di profitto sono previste tre sessioni (invernale, estiva ed autunnale). In ciascuna sessione di esame sono fissati almeno due appelli per tutti i corsi impartiti, indipendentemente dal semestre di svolgimento del corso, e gli studenti potranno usufruire di entrambi gli appelli. La valutazione finale, espressa in trentesimi, è individuale. Essa è ritenuta positiva se superiore o uguale a 18 su 30. Qualora si raggiunga il punteggio massimo, la commissione esaminatrice può, a giudizio unanime, attribuire la lode.

Le date relative agli esami di profitto sono di norma stabilite all'inizio dell'anno accademico. La Segreteria didattica del corso di studio assicura un controllo sulle date di esami relativi allo stesso anno normale di corso al fine di evitare sovrapposizioni.

Le date degli esami di profitto non possono essere anticipate rispetto a quelle pubblicizzate. A eventuali motivate posticipazioni deve essere garantita adeguata e tempestiva pubblicità e piena compatibilità con il calendario delle attività dei corsi di studio.

Per sostenere un esame di profitto, nel rispetto del proprio piano di studio, lo/la studente/essa deve risultare in regola con le norme relative all'iscrizione, con le eventuali propedeuticità del corso di studio e avere assolto preventivamente gli eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Art.11 - Prova finale

Per sostenere la prova finale del corso di laurea lo/la studente/essa deve avere superato tutti gli esami di profitto relativi agli insegnamenti inclusi nel proprio piano di studio, le eventuali prove di idoneità ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi richiesti.

La prova finale persegue l'obiettivo di valutare l'autonomia e la maturità sviluppate dal candidato; a tal fine, il/la candidato/a è chiamato/a a:

a) presentare il risultato di un lavoro di preparazione autonoma che prevede una o più delle seguenti modalità:

- frequenza di un corso a scelta senza esame di profitto, eventualmente correlato all'argomento dell'elaborato personale;
- organizzazione di corsi di tutoraggio verso colleghi/e studenti/esse su temi pratici (e.g. uso pacchetti software, utilizzo di schede per acquisizione ed elaborazione dati, tecniche di stampaggio 3D, ecc.)
- approfondimenti didattico-scientifici riguardo a insegnamenti del curriculum scelto;

b) sostenere una prova finale discutendo, di fronte a una commissione esaminatrice, un elaborato personale svolto su un argomento concordato tra il/la laureando/a e un/una docente guida, scelto/a fra i/le docenti dell'Ateneo. Tale elaborato personale tipicamente si presenta in forma di lavoro compilativo, basato su articoli scientifici di letteratura; è, altresì, consentito correlare l'elaborato ad attività svolte nel corso di tirocinio curriculare esterno presso Aziende (seguito da tutor interno ed un tutor aziendale). La discussione in occasione della prova finale è pubblica.

La commissione esaminatrice per la valutazione della prova finale è costituita da cinque componenti. I componenti sono docenti dell'Ateneo, e usualmente coincidono con i/le docenti guida degli studenti/esse laureandi/e. I componenti effettivi e supplenti sono nominati dal/lla Direttore/trice del Dipartimento di riferimento, su proposta del/lla Coordinatore/trice che avviene in seguito alla ricezione, da parte della Segreteria studenti/esse, dell'elenco degli/le studenti/esse iscritti/e alla sessione di laurea.

Lo svolgimento della prova finale prevede che il/la laureando/a esponga i risultati del proprio lavoro di tesi di fronte alla commissione esaminatrice nel corso di una presentazione pubblica, della durata di 10-15 minuti, alla quale possono seguire domande da parte della commissione esaminatrice.

Al termine della discussione di tutti i/le laureandi/e la commissione esaminatrice si riunisce dapprima in seduta privata, per la compilazione dei verbali di laurea e l'assegnazione dei voti tenendo conto delle proposte dei docenti guida e della carriera dello/a studente/essa, come di seguito specificato, e successivamente procede alla proclamazione pubblica. La votazione finale è espressa in centodecimi ed è ritenuta positiva quando supera o è uguale a 66 su 110. Qualora si raggiunga il punteggio massimo, la commissione esaminatrice può, a giudizio unanime, attribuire la lode.

La votazione finale viene determinata sommando un voto di base, un punteggio aggiuntivo sul curriculum e un punteggio relativo alla valutazione della prova finale. Il voto di base è rappresentato dalla media ponderata sulle votazioni di tutti gli esami di profitto, arrotondata al primo decimale, escludendo 12 crediti riferiti agli esami in cui lo studente abbia riportato le votazioni più basse.

Il punteggio aggiuntivo al curriculum vale fino a 7 punti così suddivisi: fino a 2 punti nel caso di ottenimento di lodi (un punto per lode; da tale punteggio aggiuntivo sono escluse eventuali lodi ottenute con riferimento alle attività per tirocini formativi e di orientamento); fino a 2 punti in relazione alla durata del percorso di studi (2 se laureato/a in corso, 1 se laureato/a entro 4 anni accademici dalla prima iscrizione); fino a 3 punti di merito, basati sulla media ponderata dei crediti di profitto arrotondata al primo decimale secondo la seguente valutazione: 3 punti se media ponderata ≥ 28.0 , 2 punti se la media ponderata è compresa tra 26.5 e 27.9, 1 punto se la media ponderata è compresa tra 26.4 e 25.0.

Infine, alla valutazione della prova finale la commissione esaminatrice può assegnare fino a 4 punti.

Per accedere alla prova finale lo/la studente/essa deve presentare domanda alla Segreteria studenti/esse con modalità e tempi indicati in un'apposita sezione del sito della Segreteria studenti/esse.

Art.12 - Passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso e riconoscimento crediti

Le procedure e i criteri generali di Ateneo per i passaggi da altro corso di studio dell'Ateneo, i trasferimenti da altro ateneo, le abbreviazioni di corso ed il relativo riconoscimento dei crediti maturati dallo/a studente/essa sono definiti dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, e riportati annualmente nella Guida dello Studente, pubblicata sul sito istituzionale di Ateneo.

La commissione didattica del corso di studio esamina le richieste, fatte pervenire dalla Segreteria studenti/esse, di passaggi da altro corso di studio, trasferimenti da altro Ateneo e abbreviazioni di corso. Nella valutazione, effettuata caso per caso, si assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente coerenti con il percorso formativo previsto dal corso di laurea in Ingegneria Meccanica. Qualora lo studente soddisfi i requisiti di ammissione al corso di laurea, potrà essere iscritto con abbreviazione di corso. Il Consiglio di corso di studi, su proposta della Commissione didattica, delibera sul riconoscimento dei crediti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo/la studente/essa è ammesso/a. La delibera è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

È prevista la possibilità di riconoscere crediti per conoscenze e abilità professionali certificate, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, entro il limite massimo stabilito dalla normativa vigente. La commissione didattica esamina le richieste ricevute, valutando caso per caso il numero di crediti da riconoscere sulla base della rispondenza delle attività agli obiettivi formativi del corso di laurea e dell'impegno richiesto da tali attività. Il CCS delibera, su proposta della commissione didattica, sul riconoscimento di crediti formativi per le suddette attività. La delibera è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Art.13 – Studenti/esse a tempo parziale

Lo/La studente/essa che per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale e assimilabili, ritiene di non poter dedicare alla frequenza e allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, può scegliere di iscriversi a tempo parziale. Lo/La studente/essa che sceglie il regime a tempo parziale vede aumentare gli anni di corso a fronte di una riduzione della contribuzione della tassazione prevista per la classe contributiva del corso di studio.

Le relative procedure sono definite annualmente dall'Ateneo e riportate nella Guida dello Studente.

Art.14 - Mobilità studentesca e opportunità all'estero

Il corso di studio in Ingegneria Meccanica incoraggia la partecipazione dei/le propri/ie studenti/esse alle iniziative promosse dall'Ateneo a favore della mobilità internazionale studentesca, prima fra tutte il programma Erasmus+, riguardo al quale le informazioni utili alla partecipazione ai bandi sono pubblicate direttamente sul sito appositamente dedicato al programma Erasmus+.

Per ogni altra informazione riguardante le opportunità di mobilità internazionale, si può fare riferimento alla sezione “Area Internazionale” del sito di Ateneo.

La mobilità studentesca verso Università all'interno dello spazio europeo dell'alta formazione è autorizzata dal Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Industriale, che definisce, su proposta del CCS, sentita la Commissione didattica del corso di studio, gli insegnamenti da riconoscere, presa visione dei programmi degli insegnamenti stessi (learning agreement). Al termine del soggiorno, lo/la studente/essa deve produrre attestazione del periodo di studio trascorso all'estero, del programma svolto, delle eventuali prove sostenute e dei voti riportati con riferimento a ciascun insegnamento per cui chiede il riconoscimento.

Il CCS, sentita la Commissione didattica del corso di studio, una volta verificata la corrispondenza del lavoro svolto dallo/a studente/essa con il learning agreement approvato, propone al Consiglio di Dipartimento il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero dagli/le studenti/esse inseriti in programmi di mobilità internazionale. Qualora i crediti acquisiti si riferiscano a insegnamenti diversi rispetto a quanto autorizzato, il Consiglio di Dipartimento ne può stabilire l'eventuale riconoscimento, sentito il parere del CCS.

Art.15 - Opportunità per gli/le studenti/esse

L'Ateneo promuove numerose opportunità agli/alle studenti/esse iscritti/e tra le quali borse di studio, premi per merito, borse di ricerca, bandi per attività di tutorato e attività di collaborazione part-time, viaggi di istruzione, contributi per iniziative culturali, convenzioni e agevolazioni. Tali iniziative sono sempre adeguatamente pubblicizzate sul sito di Ateneo.

Inoltre, sul sito del corso di studio sono pubblicizzate, quando disponibili, iniziative specificamente rivolte a studenti/esse, laureandi/e e neolaureati/e nel settore dell'Ingegneria Industriale e più specificamente dell'Ingegneria Meccanica.

Art.16 - Orientamento e tutorato

Il servizio di orientamento della Macroarea di Ingegneria è dedicato agli/alle studenti/esse con l'obiettivo di venire incontro alle esigenze riguardanti le scelte universitarie, il percorso formativo durante il periodo di studi e gli sbocchi professionali.

Il servizio di orientamento promuove incontri con gli/le studenti/esse delle scuole superiori allo scopo di informarli e formarli cosicché possano effettuare consapevolmente le loro scelte nel modo migliore possibile.

Il servizio di orientamento organizza inoltre un servizio di tutoraggio nell'ambito del quale studenti/esse degli ultimi anni sono a disposizione per ogni genere di informazione concernente la vita universitaria.

È inoltre attivo uno specifico servizio di tutoraggio per assistere gli/le studenti/esse dei corsi più impegnativi del primo anno. Anche in questo caso il servizio è gestito dalla Macroarea di Ingegneria.

Art.17 - Tirocini curriculari e placement

Il corso di Studio in Ingegneria Meccanica si avvale dell'Ufficio Stage di Ateneo per promuovere, in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative, l'attivazione di tirocini formativi non costituenti rapporto di lavoro dipendente, presso Aziende o Enti Pubblici, a favore di studenti/esse e laureandi/e (per lo svolgimento di tirocini curriculari), nonché neolaureati/e, affinché possano maturare un'esperienza professionale e farsi conoscere nel mondo del lavoro arricchendo al contempo il proprio curriculum vitae.

I tirocini curriculari sono attivati e gestiti secondo le procedure fissate dal competente ufficio della Macroarea di Ingegneria e descritte nel sito della Macroarea di Ingegneria.

Art.18 - Obblighi degli studenti e delle studentesse

Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a uniformarsi alle norme legislative, statutarie, regolamentari e alle disposizioni impartite dalle competenti autorità per il corretto svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a comportarsi in modo da non ledere la dignità e il decoro dell'Ateneo, nel rispetto del Codice etico, in ogni loro attività, ivi comprese quelle attività di tirocinio e stage svolte presso altre istituzioni nazionali e internazionali.

Eventuali sanzioni sono comminate con decreto del/la Rettore/trice, secondo quanto stabilito nelle disposizioni vigenti e dallo Statuto di Ateneo.